

## SECȚIUNEA I

<b>Tip proiect</b>	<b>Asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale</b>
<b>Acțiunea</b>	<b>1.1.2 Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale</b>
<b>Prioritate de investiții PI 1a</b>	<b>Îmbunătățirea infrastructurilor de cercetare și inovare și a capacităților pentru a dezvolta excelența în materie de CDI și promovarea centrelor de competență în special a celor de interes european</b>

*Acest tip de proiect se adresează Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România „Anelis Plus”, potențial beneficiar în cadrul Acțiunii 1.1.2: Dezvoltarea unor rețele de centre CD, coordonate la nivel național și racordate la rețele europene și internaționale de profil și asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale, din cadrul Axei prioritare 1 a POC.*

**Cod competiție POC-A.1-A.1.1.2- I- 2015**

## Conținut secțiunea I

<i>CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale”</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>2.1 Eligibilitatea solicitanților</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>2.2 Eligibilitatea proiectului</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>2.3 Activități eligibile</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>2.4 Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>2.5 Modalități de finanțare</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>2.6 Lista documentelor însoțitoare</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>3. Verificare, evaluare și selecție</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>3.1 Verificarea formală și a eligibilității</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>3.2 Evaluarea propunerilor</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>3.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>3.4 Reguli specifice de selecție</i>	<i>Pagina I-</i>
<i>4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect</i>	<i>Pagina I-</i>

## CONDIȚII SPECIFICE PENTRU TIPUL DE PROIECT

### 1. Prezentarea generală a tipului de proiect „Asigurarea accesului cercetătorilor la publicații științifice și baze de date europene și internaționale”

Prin acest tip de proiect se urmărește asigurarea accesului comunității științifice la literatura internațională științifică, prin abonarea la principalele publicații (baze de date și platforme de publicații științifice).

Proiectul lansat prin prezentul apel este unul prioritar pentru creșterea capacității de cercetare științifică a sistemului de CD din România, asigurând corelarea și conectarea la activitatea de cercetare științifică internațională. Proiectul este unic la nivel național, asigurând, conform Strategiei Naționale de CDI 2014-2020 accesul la cunoștere, respectiv la cercetarea științifică din fluxurile principale, pentru organizațiile de cercetare și contribuind indirect ca un pilon de susținere a acțiunilor care vizează obținerea de rezultate științifice precum publicații, număr de brevete, colaborări internaționale, etc.

Accesul va fi asigurat pentru reprezentanții comunității științifice, cercetători, cadre universitare și specialiști din universități, instituții de cercetare-dezvoltare și biblioteci centrale universitare, care sunt membri ai Asociației Universităților, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România „Anelis Plus”, printr-un proiect dedicat, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în prezentul ghid.

Obiectivele acestui proiect sunt următoarele:

- ⇒Dezvoltarea unui depozit național de documente științifice, prin achiziția de arhive de publicații electronice de specialitate.
- ⇒Accesul la resurse electronice științifice.

**Valoarea maximă a finanțării publice nerambursabile, pentru acest proiect este 157.500.000 lei (echivalentul a 35 milioane euro).**

**Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși 225.000.000 lei (echivalent a 50 milioane euro).**

## 2. Eligibilitatea solicitanților, proiectelor, activităților și cheltuielilor

### 2.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul este eligibil dacă îndeplinește toate condițiile de mai jos.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se va proba prin documente specifice, așa cum sunt acestea menționate pentru fiecare dintre criteriile enumerate în prezenta secțiune.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt precizate la punctul 2.6 din prezenta secțiune.

### 2.1.1. Categoriile de solicitanți eligibili

Conform POC 2014-2020, Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România „Anelis Plus” este instituția solicitantă unică pentru proiectul destinat accesului cercetătorilor și specialiștilor la publicații și baze de date științifice internaționale, în calitatea ei de instituție dedicată scopului proiectului.

Asociația *Anelis Plus* activează cu scopul reprezentării intereselor de informare și documentare la nivelul sistemului de educație și de cercetare din România, prin achiziția de resurse electronice de informare științifică, și gestionarea resurselor infodocumentare electronice, precum și generarea de soluții inovative pentru informarea științifică, prin desfășurarea de activități specifice, inclusiv cele de cercetare-dezvoltare și inovare

Asociația își desfășoară activitatea din anul 2011, înființarea sa fiind prevăzută în sustenabilitatea Proiectului ”Acces național electronic la literatură științifică de cercetare – ANELIS”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial ”Creșterea competitivității economice”, Axa Prioritară 2 – ”Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare, operațiunea 2.2.4 ”Intărirea capacității administrative”.

Asociația atrage un număr din ce în ce mai mare de membri (peste 90), constituit din universități, institute CD publice și private, precum și biblioteci centrale universitare, având o acoperire națională a sistemului de cercetare și de educație din România.

Prin reprezentativitatea la nivelul mediului științific din România, precum și ca urmare a rezultatelor obținute prin proiectele dezvoltate anterior, Asociația *Anelis Plus* se încadrează ca solicitant unic al prezentului apel de proiecte.

### 2.1.2. Criterii de eligibilitate a solicitantului

**a) Solicitantul își desfășoară activitatea în România.**

⇒ *Se verifică prin documentul de înființare înregistrat în RPC*

**b) Solicitantul este o asociație non-profit, cu membri din cercetare și învățământ superior și care realizează activități de informare-documentare în sprijinul educației și cercetării științifice.**

⇒ *Documentele relevante sunt actul de înființare, statut/ROF și lista membrilor, care sunt înregistrate în RPC*

**c) Solicitantul se încadrează în categoria organizațiilor de cercetare, care se justifică prin:**

⇒ *documentul de înființare și statut/ROF care sunt înregistrate în RPC;*

⇒ *declarația de eligibilitate privind conformitatea cu definiția referitoare la „organizația de cercetare” (vezi Anexa 2.8 a prezentului ghid)*

**d) Solicitantul are experiență în domeniul proiectului:**

⇒ *Se verifică prin documente legale justificative de tip contract sau similar.*

## 2.2. Eligibilitatea proiectului

### 2.2.1. Categoriile de proiecte

Prezentul proiect urmărește asigurarea accesului la literatura internațională științifică de cercetare prin abonarea la principalele surse/baze de date internaționale, pentru rețeaua de universități publice și private, institute de CD și biblioteci centrale universitare, membre ale asociației. Rețeaua respectivă este deschisă, permițând accesul de noi membri, pe toată durata proiectului. Accesul la literatura științifică este condiționat de respectarea condițiilor de cofinanțare stabilite prin ghid și ca urmare a hotărârii adunării generale a membrilor asociației.

Proiectul va fi dezvoltat pe 2 componente majore:

**Componenta 1:** Dezvoltarea unui depozit național de documente științifice, prin achiziția de arhive de publicații electronice de specialitate, pentru a asigura accesul comunității științifice la informații care să acopere perioade extinse de timp și pe domenii/ tipuri de documente diverse.

În vederea extinderii accesului la literatura în format electronic pentru cercetătorii români, prin acest proiect se susține achiziția arhivelor în format electronic pe toate domeniile științifice de interes, ca urmare a solicitărilor membrilor și a capacității acestora de a le susține financiar, identificate prin studiul de piață. Acestea vor fi stocate în depozitul național de documente, accesibil online pentru membrii *Anelis Plus*, folosind una din metodele de autentificare (cont, parolă) agreată de echipa de specialiști implicați în administrarea tehnică a depozitului.

Accesul la arhivele de reviste științifice va oferi posibilitatea cercetătorilor de a accesa colecții exhaustive de documente, pentru titluri de mare interes; aceste colecții sunt structurate pe intervale de timp, în funcție de opțiunea editurilor care le dețin. Proiectul va avea în vedere achiziția parțială sau integrală, așa cum va rezulta din studiul de piață efectuat de solicitantul eligibil și în limita bugetului disponibil.

Activitatea vizând achiziția și stocarea arhivelor electronice poate fi demarată imediat după semnarea contractului de finanțare.

Pentru stocarea arhivelor electronice de achiziționat, este necesar ca instituția aplicantă să analizeze dacă deține infrastructura de bază necesară și să descrie modul în care această informație va fi organizată. În situația în care se consideră necesară extinderea infrastructurii, acest lucru va fi precizat și argumentat corespunzător în cererea de finanțare. Această componentă nu a mai fost finanțată prin alte proiecte din fonduri publice.

**Componenta 2:** Asigurarea accesului comunității românești de cercetare la resurse electronice științifice (publicate de marile edituri internaționale), în scopul susținerii cercetării, inovării și stimulării producției științifice proprii.

Accesul la baze de date/ platforme de reviste științifice va oferi comunității de cercetare posibilitatea de a consulta pe bază de abonament informația științifică publicată în cursul anului curent de abonament, începând cu anul 2017.

În perioada 2009-2011, literatura în format electronic a fost pusă la dispoziția comunității științifice prin Proiectul "Acces național electronic la literatură științifică de cercetare – ANELiS", finanțat prin Programul Operațional Sectorial "Creșterea competitivității economice",

Axa Prioritară 2 – ”Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare, Domeniul major de intervenție 2.2 – ”Investiții în infrastructura de CDI și dezvoltarea capacității administrative”. Perioada de implementare a acestui proiect a fost de 42 de luni, iar obiectivul general a constat din asigurarea accesului gratuit al instituțiilor publice de cercetare și al universităților publice la publicații electronice și baze de date pe o perioadă de 3 ani.

Componenta de sustenabilitate a Proiectului ANELiS a prevăzut asigurarea accesului pentru o perioadă de 5 ani de la încheierea sa, adică pentru intervalul 2012-2016. În perioada noiembrie 2012-ianuarie 2013, accesul la resursele electronice a fost asigurat prin proiectul derulat de ANCS-UEFISCDI, finanțat prin Planul Național de CDI 2007-2013 (PN II).

Ulterior, Asociația *Anelis Plus* a derulat Proiectul ”Asigurarea accesului electronic național la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România – ANELIS PLUS”, care vizează accesul pentru perioada 2013 – 2016 și este finanțat prin PN II și din resursele proprii ale organizațiilor membre ale Asociației *Anelis Plus*.

Deci, componenta 2 a proiectului, care constă în accesul la baze de date/ platforme de reviste științifice va putea fi finanțată începând cu anul 2017. Accesul va fi finanțat pentru literatura științifică electronică din baze de date/ platforme de reviste științifice publicată în perioada de timp a proiectului, evitându-se în acest fel finanțarea dublă din fonduri publice.

### **Durata proiectului - maximum 60 luni**

#### **2.2.2. Criterii de eligibilitate a proiectului**

a) Investiția realizată prin proiect nu a fost finanțată și nu este finanțată în prezent din alte fonduri publice

⇒ *Solicitantul va depune o declarație privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice pe proprie răspundere în forma prevăzută în Anexa 2.2 a Ghidului Solicitantului;*

b) Scopul și obiectivele propunerii să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, precum și cu obiectivele tipului de proiect, așa cum sunt descrise în cererea de propuneri de proiecte.

c) Proiectul să fie implementat pe teritoriul României.

d) Propunerea să demonstreze existența efectului stimulativ al finanțării

⇒ *Solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere că activitățile proiectului nu au demarat înainte de înregistrarea proiectului /cererii de finanțare.*

e) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în prezentul ghid (punctul 1 și punctul 2.5).

f) Durata proiectului să se încadreze în limitele menționate în prezentul ghid ( punctul 2.2.1).

#### **2.3. Activități eligibile**

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni:

- achiziționarea de active corporale și de obiecte de inventar
- achiziționarea de active necorporale pentru cercetare-dezvoltare;
- accesul la baze de date și publicații electronice științifice;
- activitatea de management a proiectului;
- activități de informare și publicitate privind proiectul.

Managementul proiectului va fi realizat numai de către **persoane angajate** (sau care urmează a fi angajate) în cadrul instituției solicitante .

**Directorul de proiect va fi obligatoriu nominalizat în Cererea de finanțare.**

Solicitantul trebuie să demonstreze, în cererea de finanțare, necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului.

**Următoarele categorii de activități NU sunt eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei acțiuni dar sunt obligatorii pentru implementarea proiectului** (și urmează a fi finanțate din fondurile solicitantului fără a se lua în considerație la calculul asistenței publice nerambursabile):

- activitatea de audit final a proiectului

## 2.4. Prevederi privind eligibilitatea cheltuielilor

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

### 1. Cheltuieli pentru achiziția de active corporale și obiecte de inventar

- 1.1. Echipamente IT (inclusiv sisteme de stocare) și pentru comunicații, inclusiv componente periferice;
- 1.2. Obiecte de inventar.

*Nota: Până la finalul perioadei de implementare, Beneficiarul trebuie să demonstreze că activele corporale amortizabile achiziționate prin proiect au fost montate (daca este cazul), puse în funcțiune și recepționate.*

### 2. Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale

- 2.1 Aplicații informatice
- 2.2 Licențe
- 2.3 Arhive de reviste științifice și cărți în format electronic

### 3. Abonamente la publicații științifice în format electronic (baze de date și platforme de reviste științifice)

### 4. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect

### 5. Cheltuieli generale de administrație

Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile în echivalentul unei rate forfetare de 15% din totalul costurilor eligibile de personal pentru management de proiect.

Orientativ, aceste costuri se referă la cheltuieli pentru servicii de comunicații, întreținere și reparații de spații / echipamente / utilaje / instalații, plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale), închirieri spații pentru proiect, cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

## 6. Cheltuieli aferente managementului proiectului

- 6.1. cheltuieli cu personalul implicat în managementul proiectului (salariale și de deplasare, inclusiv contribuțiile angajatorului și ale angajatului)
- 6.2. cheltuieli cu transportul de bunuri pentru implementarea proiectului
- 6.3. materiale consumabile (birotică și papetărie)

Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la **10%** din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 5.000.000 lei.

### **ATENȚIE!**

Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în tabelul 2 din art.26 la Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 – 2020. Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

În afara acestor cheltuieli eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. **Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.**

Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, **dar sunt obligatorii** pentru proiect.

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu OMFP nr. 1802/2014 privind reglementările contabile privind situațiile financiare anuale/individuale și situațiile financiare anuale consolidate și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

Cu respectarea prevederilor art. 69, alin. (3), lit. c) din Regulamentul (UE) nr.1303/2013, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. Pentru a fi eligibilă, cheltuiala cu TVA trebuie să fie aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri.

Dacă solicitantul nu deduce TVA, atunci va semna o **Declarație privind eligibilitatea/nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2.4 .**

În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o astfel de declarație pe propria răspundere, atunci, în cererea de finanțare, cheltuielile eligibile se calculează cu TVA.

Conform prevederilor art.2 din HG 399/2015, o cheltuială pentru a fi eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele: **condiții generale**

- a) să fie angajată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- c) să nu contravină prevederilor programului;
- d) să fie cuprinsă în contractul /decizia/ordinul de finanțare, încheiat de către autoritatea de management sau organismul intermediar, pentru aprobarea operațiunii cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71 și art. 125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

## 2.5. Modalități de finanțare

**Asistența financiară nerambursabilă reprezintă 80% din totalul costurilor eligibile.** Diferența de 20% din totalul costurilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului la proiect, la care se adaugă și cheltuielile neeligibile.

**Valoarea finanțării publice nerambursabile, pentru un proiect, nu va depăși 157.500.000 lei (echivalentul în lei a 35 milioane euro).**

**Valoarea totală a proiectului (costuri eligibile și neeligibile) nu poate depăși 225.000.000 lei (echivalentul în lei a 50 milioane euro).**

Bugetul proiectului este format din valoarea cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare realizării proiectului. În cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA, atunci intensitatea de finanțare de 80% se aplică cheltuielilor eligibile calculate cu TVA, care reprezintă valoarea asistenței financiare nerambursabile.

## 2.6. Lista documentelor însoțitoare

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Declarația solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări din fonduri publice	2.2	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original

Denumire document	Model în anexa	Cerințe
Declarația de certificare a aplicației	2.3	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Declarația solicitantului privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (unde este cazul)	2.4	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 exemplare în original
Declarație pe proprie răspundere în vederea certificării efectului stimulator	2.7	2 ex. în original
Declarație pe propria răspundere privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	2.8	semnată de reprezentantul legal al instituției – 2 exemplare în original
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare; ofertele de preț vor fi furnizate pe CD (ofertele pe aceleași CD-uri împreună cu Studiul de piață)  Hotărârea Consiliului Director/ Adunarea Generală a membrilor de aprobare a proiectului pentru participarea la competiția <b>POC 2014-2020</b> , precum și a contribuției financiare globale a solicitantului pentru proiect.	4	semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. originale; 3 CD  semnată de reprezentantul legal al instituției - 2 ex. în original
Studiu de piață referitor la a) oferta domeniului, în vederea selecției pentru achiziție, și b) la opțiunile exprimate de către membrii Anelis Plus		studiul va fi furnizat pe CD (3 CD-uri)
Documente legale justificative de tip contract sau similar prin care se justifică experiența anterioară în domeniul proiectului		2 copii
ROF		RPC
Statut și act juridic de înființare		RPC
Situațiile financiare pe ultimii 2 ani		RPC
Lista membrilor Asociației <i>Anelis Plus</i> , la data depunerii cererii de finanțare		RPC

*\* Documentele solicitate pot fi semnate și de către un reprezentant împuternicit . În acest caz, se va prezenta actul oficial intern de delegare de semnătură.*

*\*\* ) pe copie se specifică „conform cu originalul”, se semnează de reprezentantul legal al instituției și se ștampilează.*

### 3. Verificare și evaluare

Procesul de verificare și evaluare constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect.

Etapa de verificare formală și a eligibilității solicitantului și a proiectului se va realiza de personalul OI Cercetare cu responsabilități de implementare, din biroul central. Etapa de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect este organizată de unitatea de implementare de la nivel central.

În acest scop, se va organiza o Grupă de Evaluare compusă din 3 specialiști (din care 2 experți cu expertiză științifică în domeniul proiectului și un specialist cu expertiză în domeniul economico-financiar.). Un reprezentant al DG-OI va asigura Secretariatul Grupei de Evaluare fără însă să aibă drept de punctare.

Rezultatele parcurgerii celor două etape menționate mai sus vor fi comunicate solicitantului, în scris.

#### 3.1. Verificarea formală și a eligibilității

Pentru verificarea formală a propunerii de proiect este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare a fost înregistrată electronic, după publicarea Cererii de propuneri de proiecte, până la termenul limită de depunere precizat în cererea (apelul) de proiecte;

ATENȚIE!

Dacă cererea de finanțare nu a fost înregistrată electronic, propunerea de proiect nu va fi primită și nici înregistrată de personalul OI Cercetare la momentul depunerii documentelor însoțitoare

- solicitantul este înregistrat în RPC, iar documentele și datele sunt actualizate;
- documentele însoțitoare au ajuns și au fost înregistrate la unitatea de implementare de la nivel central a DG-OI.

Regulile de verificare formală:

- Verificarea formală a propunerii de proiect este organizată de unitatea de implementare de la nivel central a DG-OI.
- Verificarea formală presupune completarea listei de verificare formală (anexă la Cererea de propuneri de proiecte). Răspunsurile la întrebările legate de verificarea formală pot fi „Da”, sau „Nu”.
- Dacă propunerea este incompletă, în sensul că lipsesc unele documente însoțitoare sau unul sau mai multe dintre aceste documente nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor, solicitantul va primi o scrisoare/fax de înștiințare din partea OI Cercetare pentru a-și completa propunerea. Dacă în 5 zile de la primirea scrisorii/faxului, solicitantul nu se conformează cerințelor, propunerea este respinsă.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările.

Reguli de verificare a eligibilității:

- Verificarea eligibilității este organizată de unitatea de implementare de la nivel Central a DG-OI.
- Verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității atât a solicitantului, cât și a propunerii, conform fișei de eligibilitate (anexă la Cererea de propuneri de proiecte).
- Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da” sau „Nu”.
- Pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează.

La încheierea etapei de verificare formală și a eligibilității, solicitantului i se trimite scrisoare de acceptare sau de respingere, după caz.

### 3.2. Evaluarea propunerii

Va fi evaluată doar propunerea de proiect admisă în urma verificării formale și a eligibilității. Evaluarea propunerii de proiect se desfășoară în două faze:

- **Faza evaluării individuale**

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

- **Faza evaluării în panel**

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluatori și este semnată de către membrii panelului.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare. Fiecărui criteriu de evaluare îi corespund subcriterii care vor putea avea în urma evaluării următorul punctaj:

**0 pct** – Propunere slabă sau foarte slabă : propunerea se adresează subcriteriului într-o manieră vagă și total nesatisfăcătoare, există lipsuri substanțiale în raport cu subcriteriul în cauză.

**1 pct** – Satisfăcător: propunerea se adresează la modul general subcriteriului, există lipsuri ce ar trebui completate.

**2 pct** – Foarte bun: propunerea se adresează pe deplin tuturor aspectelor relevante ale subcriteriului.

Fiecare subcriteriu trebuie analizat și punctat corespunzător. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante pentru Solicitantul finanțării nerambursabile. Nu se acordă punctaj cu zecimale.

**Criteriul 1. Relevanță și impact**

Criteriu/Subcriteriu	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat Pondere=4
<b>1 Relevanță și impact socio-economic</b>	<b>10</b>		
<i>1.1 Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor strategiilor naționale, sectoriale și/sau regionale</i>	2		
<i>1.2 Relevanța proiectului privind corelarea cu nevoile de informare și documentare ale comunității științifice</i>	2		
<i>1.3 Diversitatea și exhaustivitatea resurselor electronice furnizate de solicitant utilizatorilor din comunitatea științifică.</i>	2		
<i>1.4 Capacitatea de a asigura gama de servicii solicitate de comunitatea științifică e .</i>	2		
<i>1.5 Impactul proiectului asupra accesului comunității științifice beneficiare la literatura științifică</i>	2		

Pentru acest criteriu se vor examina din Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 4.5. Justificarea și contextul proiectului
- 4.5.2. Relația cu alte programe / strategii / proiecte / alte documente relevante
- 4.7. Descrierea proiectului
- 5. Indicatori de rezultat,
- 7.4. Achiziții,

De asemenea, se va examina și Studiul de piață.

1.1 Se va evalua relevanța proiectului din punct de vedere al Strategiei naționale de CDI 2014-2020 și al altor strategii naționale sau sectoriale sau regionale de inovare; modul în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor acestor strategii identificate

Se va puncta cu 1, dacă în cererea de finanțare se justifică numai contribuția proiectului la atingerea obiectivelor Strategiei Naționale de CDI.

Se va puncta cu 2, dacă se explică contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și a altor strategii identificate.

1.2 Se va evalua relevanța proiectului din punct de vedere al asigurării accesului cercetătorilor din România, la literatură științifică electronică. Se va evalua pe baza studiului de piață dacă, și în ce măsură este susținută cererea pentru resursele științifice electronice de achiziționat prin proiect. Se va puncta gradul de acoperire a domeniilor științifice (conform clasificării domeniilor corelată cu profilul științific al membrilor solicitantului) corespunzător resurselor electronice care vor fi achiziționate prin proiect, ca urmare a solicitărilor membrilor și a capacității acestora și a proiectului de a susține financiar opțiunile, astfel:

- Acoperirea parțială (< 75%) a domeniilor științifice – 1 punct;
- Acoperirea majoritară (≥ 75%) a domeniilor științifice – 2 puncte.

1.3 Propunerea de proiect trebuie să acopere atât baze de date/platforme de reviste științifice fulltext, cât și baze de date bibliografice și bibliometrice care să permită evaluarea calității și cantității cercetării, inclusiv vizualizarea factorilor de impact ai revistelor și indicilor Hirsch pentru autori și instituții. Evaluarea se va face astfel:

- Propunerea de proiect acoperă doar baze de date/ platforme de reviste științifice full text SAU DOAR baze de date bibliografice și bibliometrice – 1 punct;
- Propunerea de proiect acoperă ambele tipuri de baze de date, respectiv full text și bibliografice și bibliometrice – 2 puncte.

1.4 Se va evalua dacă proiectul identifică corect și propune servicii info-documentare în acord cu solicitările utilizatorilor, prin care informația achiziționată să fie integrată și stocată în depozitul național de documente (campusul virtual creat printr-un proiect anterior) și pusă la dispoziția membrilor Anelis Plus prin utilizarea de criterii specifice. Punctarea se va face astfel:

- În cazul în care serviciile preconizate se referă numai la utilizarea de servicii info-documentare existente și anterior (integrarea și stocarea în depozitul național de documente / campusul virtual DOAR a cărților electronice SAU DOAR a arhivelor de reviste științifice) – 1 punct;
- În cazul în care serviciile preconizate se referă la introducerea de noi servicii (integrarea și stocarea în depozitul național de documente / campusul virtual atât a cărților electronice, cât și a arhivelor de reviste științifice) – 2 puncte.

1.5 Se va evalua impactul proiectului privind creșterea accesului comunității științifice beneficiare (membrii Anelis Plus) la literatura științifică, reflectată prin numărul de accesări totale a resurselor informaționale puse la dispoziție prin proiect, măsurat la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, comparativ cu un număr de ani anteriori, egal cu perioada de implementare a proiectului. Punctarea se va face astfel:

- Numărul de accesări estimat la finalul proiectului este egal cu valoarea înregistrată în perioada echivalentă anterioară proiectului – 1 punct
- Numărul de accesări estimat la finalul proiectului este mai mare decât valoarea înregistrată în perioada echivalentă anterioară proiectului – 2 puncte

## Criteriul 2: Calitate și maturitate

Criteriu/subcriteriu	Scor maxim	Scor obținut	Scor ponderat Ponderare=3
<b>2. Calitatea și maturitatea proiectului</b>	<b>10</b>		
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului	2		
2.2 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului	2		
2.3 Structura și justificarea bugetului propus	2		
2.4 Metodologia de implementare a proiectului	2		
2.5 Capacitatea echipei de management a proiectului	2		

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 3 Informații privind finanțări publice în ultimii 3 ani
- 4. Descrierea proiectului ,
- 4.7.1 Lista activităților și subactivităților
- 4.7.3 Riscuri
- 4.8 Managementul proiectului și resursele umane alocate proiectului,
- 5. Indicatori
- 7.4. Achiziții,
- 8. Pachetul de finanțare a proiectului,
- CV-urile echipei de management.

Se va examina Studiul de piață și Nota de fundamentare a bugetului.

2.1. Se va evalua măsura în care solicitantul a identificat corect activitățile proiectului în funcție de scopul propus al proiectului și rezultatele așteptate. Derularea activităților trebuie să urmeze o secvență logică și să conducă la rezultatele propuse, iar resursele umane și financiare să fie estimate și repartizate adecvat pe activități. Se va analiza dacă planificarea activităților este realistă și asigură realizarea obiectivelor propuse. Se va analiza dacă proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.

Se va aprecia pozitiv dacă resursele achiziționate prin proiect răspund nevoilor info-documentare ale beneficiarilor.

2.2 Se va analiza gradul de pregătire/maturitate a proiectului dacă planificarea achizițiilor este realistă și asigură realizarea obiectivelor propuse. De asemenea, se va analiza din perspectiva stadiului pregătirii procedurilor de achiziții publice prevăzute prin proiect (identificarea și testarea ofertelor din piață și a nevoilor organizațiilor membre ale solicitantului), în corelare cu activitățile proiectului și durata estimată a activităților (așa cum sunt prevăzute în cererea de finanțare).

Gradul de maturitate a proiectului se va aprecia pozitiv dacă propunerea actuală de proiect continuă un proiect anterior, cu același obiectiv final.

2.3 Se va analiza dacă bugetul proiectului este corect întocmit și corelat cu activitățile proiectului. Se va analiza dacă articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli, respectă eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în apelul de proiecte/ghidul solicitantului și se încadrează în limitele/plafoanele prevăzute.

Referitor la structura bugetului se va evalua dimensionarea bugetului și echilibrul dintre componente, în conformitate cu obiectivele propuse.

2.4 Se va evalua metodologia de implementare a proiectului. Aceasta va fi corelată cu informațiile privind modul de realizare a fiecărei activități, cu persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora. Se va evalua dacă activitățile proiectului sunt clar identificate, detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. De asemenea se vor aprecia riscurile implicate de implementarea proiectului și se va evalua modul în care acestea sunt identificate de către solicitant precum și modul în care sunt propuse soluții fezabile.

2.5 Se va analiza propunerea solicitantului de organizare a echipei de management/ implementare. Se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza, corelarea între competențele și experiența relevantă a fiecărui expert propus cu cerințele postului și activitățile/ responsabilitățile care cad în sarcina acestuia.

**Criteriul 3: Sustenabilitate și capacitatea de operare**

<b>Criteriu/subcriteriu</b>	<b>Scor maxim</b>	<b>Scor obținut</b>	<b>Scor ponderat Ponderare=3</b>
<b>3. Sustenabilitate proiectului și capacitatea de operare a solicitantului</b>	<b>10</b>		
<i>3.1 Capacitatea financiară a solicitantului de implementare a proiectului (pentru a asigura cofinanțarea activităților proiectului).</i>	2		
<i>3.2 Contribuția proiectului și a solicitantului la obiectivul de creștere a capacității de cercetare și a rezultatelor cercetării</i>	2		
<i>3.3 Capacitatea solicitantului de a asigura continuarea accesului la literatură științifică și după încheierea proiectului.</i>	2		
<i>3.4 Asigurarea suportului tehnic pentru administrarea infrastructurii și a conținutului științific achiziționat, inclusiv existența unui colectiv de specialitate cu experiență în domeniul informării și documentării pentru asigurarea continuității în funcționarea serviciilor.</i>	2		
<i>3.5 Contribuția la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse.</i>	2		

Pentru aceasta secțiune se vor examina Cererea de finanțare, în special capitolele:

- 4. Descrierea proiectului,
- 4.8 Managementul proiectului,
- 5 Indicatori
- 6. Sustenabilitatea proiectului,
- 7. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
- 8. Pachetul de finanțare a proiectului,
- CV-urile echipei de management

Se va examina și Studiul de piață.

3.1 Se face evaluarea Solicitantului privind capacitatea de a asigura cofinanțarea proiectului.

Punctarea se va face astfel:

- Nu există capacitate de cofinanțare – 0 puncte;
- Există capacitate parțială de cofinanțare – 1 punct;
- Există capacitate de cofinanțare – 2 puncte.

3.2. Se va evalua în ce măsură proiectul și solicitantul, prin gama de servicii și facilități de informare și documentare, contribuie la creșterea capacității și respectiv a rezultatelor de cercetare, exprimate prin numărul de publicații științifice (articole) indexate în bazele de date. Comparația se va face între rezultatele cumulate preconizate a se obține prin actualul proiect (la sfârșitul perioadei de durabilitate) și rezultatele cumulate obținute prin proiectele anterioare (în perioada 2010-2014), conform informațiilor prezentate în cadrul cererii de finanțare la punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului și la punctul 5 Indicatori.

- Se punctează cu 1, dacă valoarea indicatorului număr publicații se menține la nivel similar
- Se punctează cu 2, dacă se arată o creștere a valorii indicatorului număr publicații.

3.3 Se va puncta dacă Solicitantul va prezenta soluții viabile pentru susținerea în continuare a serviciilor de informare și documentare pentru comunitatea științifică după finalizarea proiectului.

3.4 Se va evalua calitatea suportului strategic și administrativ asigurat de solicitant. Se va evalua capacitatea acestuia de a administra rezultatele proiectului după terminarea acestuia și încetarea finanțării nerambursabile. Se va puncta capacitatea echipei de a instrui utilizatorii finali pentru folosirea resurselor informaționale achiziționate prin proiect.

3.5 Se va evalua contribuția proiectului la promovarea dezvoltării durabile și a egalității de șanse (modul în care prin proiect se asigură echipamente cu un consum redus de materii prime, energie, prietenoase cu mediul etc, se asigură implicarea nediscriminatorie a femeilor, tinerilor, persoanelor cu dizabilități, atât în etapa de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia; de asemenea, se va evalua modul în care accesul la resursele informaționale achiziționate prin proiect, este asigurat în mod nediscriminatoriu, fără a ține cont de sex, vârstă, religie, rasă etc. pentru membrii solicitantului implicați în proiect etc.).

Organismul Intermediar va transmite solicitanților fișele de evaluare și va furniza informații legate de modul de depunere a eventualelor contestații. Rezultatele evaluării se publică pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

### 3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Contestațiile se depun sau se transmit la Organismul intermediar pentru Cercetare în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Contestațiile vor fi analizate de Comisia pentru rezolvarea contestațiilor. Comisia de rezolvare a contestațiilor va analiza și va răspunde în scris la aspectele semnalate în contestație.

Contestațiile se vor referi numai la eventualele vicii de procedură pe care solicitantul le consideră neconforme cu precizările din „Cererea de propunere de proiecte” și „Ghidul Solicitantului” privind metodologia de evaluare și selecție a proiectelor. Contestațiile vor fi semnate de către directorul de proiect și reprezentantul legal al instituției.

### 3.4. Reguli specifice de evaluare

Fiecărui criteriu i se atribuie o pondere care se înmulțește cu punctajul rezultat pentru criteriul respectiv în urma evaluării proiectului și anume:

Pondere “Relevanță și impact” = 4

Pondere „Calitate și maturitate” = 3

Pondere „Sustenabilitate și capacitatea de operare” = 3

Se face suma punctajelor ponderate ale tuturor criteriilor per proiect.

După finalizarea etapei de evaluare, propunerea de proiect va fi admisă pentru finanțare numai dacă îndeplinește simultan următoarele condiții:

- ✓ Are un punctaj total  $\geq 60$  de puncte și
- ✓ A obținut un scor  $\geq$  de 5 puncte (calculat fără factorul de ponderare) la oricare dintre criteriile din grilă.

Propunerea de proiect admisă pentru finanțare se publică pe pagina [www.poc.research.ro](http://www.poc.research.ro) (pe pagina destinată competiției de propuneri de proiecte).

## 4. Indicații specifice privind completarea Cererii de Finanțare pentru acest tip de proiect

**Cererea de finanțare se va scrie și înregistra în limba română.**

### Punctul 1 Informații privind solicitantul

Solicitantul va completa informațiile de la punctul 1.5 după cum urmează

<b>1.5 Date de înregistrare juridică</b>	< CUI >
	< Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor >

### Punctul 4.1 Date generale privind proiectul

Nu se completează domeniul și subdomeniul în care se încadrează proiectul.

### Punctul 4.5 Justificarea și contextul proiectului

Solicitantul va prezenta pe scurt activitatea sa în ultimii 3 ani. Se va prezenta contextul național și internațional în domeniul proiectului; gradul de noutate în context național I; care sunt serviciile de informare-documentare care se vor oferi, comparativ cu perioada anterioară și rezultatele obținute și care se vor obține de beneficiarii acestor servicii din comunitatea științifică (de cercetare): prin extinderea activităților existente, prin asigurarea accesului la tematici noi și/sau domenii/subdomenii științifice neabordate anterior; se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unui alt proiect mai complex sau continuarea altui proiect; Secțiunea va avea maximum 3 pagini>.

### Punctul 4.5.1 Justificarea încadrării rezultatelor obținute în urma implementării proiectului într-unul dintre domeniile de specializare inteligentă

Nu este cazul. Rezultatele obținute în urma implementării proiectului (publicații științifice, citări) nu se încadrează într-un singur domeniu de specializare inteligentă, pot aparține mai multor domenii științifice.

### Punctul 4.6 Beneficiarii direcți ai proiectului

Solicitantul trebuie să precizeze cine sunt beneficiarii direcți ai proiectului (instituții, beneficiari finali) și să descrie cum vor beneficia aceștia de rezultatele proiectului, precum și numărul utilizatorilor potențiali de servicii / produse oferite prin activitățile proiectului.

### Punctul 5 Indicatori

Indicatorii asociați proiectului se pot încadra în 2 categorii:

- indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate, care vor fi măsurați la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului

- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și ale căror valori sunt cumulate pe toată perioada de durabilitate a proiectului (5 ani după finalizarea proiectului/ a perioadei de implementare)

Indicatorii marcați (bold) fac parte din indicatorii de program și este obligatorie alegerea unora dintre aceștia.

<b>Indicatori de realizare</b>	<b>Valoarea la începutul perioadei de implementare</b>	<b>Valoare la sfârșitul perioadei de implementare</b>
<b>Valoarea contribuției private în proiect eligibile și neeligibile (lei)</b>		
Nr. de platforme cu reviste de specialitate în text integral achiziționate		
Nr. de baze de date bibliometrice achiziționate		
Nr. de beneficiari, instituții/organizații din sistemul CDI care primesc acces la resurse electronice de informare/documentare on-line		
Nr. de arhive cu reviste de specialitate în text integral achiziționate		
Număr total de accesări ale resurselor informaționale oferite (la nivel național)	2010—2014: <u>16.000.000</u>	
<b>Indicatori de rezultat*</b>	<b>Valoarea la începutul perioadei de implementare</b>	<b>Valoare la sfârșitul perioadei de durabilitate</b>
Nr. de publicații științifice indexate în bazele de date	2010 – 2014: <u>65.000</u>	
Număr citări ale articolelor cercetătorilor români		

\*) Valorile propuse pentru indicatorii de rezultat vor fi estimate pentru beneficiarii (indirecți) din comunitatea științifică care vor utiliza serviciile oferite prin proiect.

Beneficiarul va transmite OI Cercetare pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar pe perioada de durabilitate rapoarte referitoare la situația indicatorilor de rezultat

În contractul de finanțare se prevede că, în raport cu obligația asumată de către Beneficiar, în situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.